



## Comune di Borgo Chiese

Classifica: 3.1

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICA E COMMERCIO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione n. 70 del 16.09.2020, immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la copertura di n.2 posti nella Categoria C, livello evoluto a tempo indeterminato a tempo pieno, di cui un "Collaboratore amministrativo" presso il servizio demografico, elettorale, statistica e commercio e di un "Collaboratore bibliotecario" presso il servizio biblioteca e attività culturali, demandando al Segretario comunale l'indizione dei concorsi pubblici.

In esecuzione della propria determinazione n. 135 del 22 settembre 2020, di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nella figura professionale di "Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva", presso il servizio demografico, elettorale, statistica, commercio.

Visto il vigente contratto provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

#### **RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per esami per il posto di Collaboratore amministrativo – categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva, a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare al Servizio demografico, elettorale, statistica e commercio del Comune di Borgo Chiese.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini



dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria (art. 38 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni), in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
  4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui di riferisce l'assunzione;
  5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
  6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
  8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
  10. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
  11. essere in possesso del seguente titolo di studio:

**a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado con corso di studi di durata quinquennale ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore (es. diploma di laurea)**, rispetto a quello richiesto dal presente bando (diploma di istruzione secondaria di secondo grado), in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore, (in questo caso vanno elencate le materie del corso di studi e gli esami sostenuti per consentire tale valutazione);

**unitamente a**

**b) esperienza professionale di almeno cinque anni presso pubbliche amministrazioni o altri datori di lavoro nell'esercizio di mansioni posti attinenti con il posto da ricoprire.** Sono considerati validi i periodi di servizio in figure professionali di Categoria C, livello base, nelle mansioni di assistente amministrativo addetto ai servizi demografici presso un Comune, o nell'esercizio di mansioni equivalenti o superiori assorbenti presso datori di lavori pubblici o privati che permettano di individuare il datore di lavoro, l'intervallo temporale entro il quale è maturata l'esperienza lavorativa per il profilo professionale/qualifica/categoria/livello, ed il contratto collettivo applicato, e l'esercizio dell'attività lavorativa nelle mansioni attinenti il presente bando.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano solo i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sotto indicato.**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Data la particolarità natura dei compiti si precisa, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "collaboratore amministrativo", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;

## DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 (per la compilazione può essere utilizzato il fac-simile allegato al presente bando scaricabile dal sito [www.comune.borgochiese.tn.it](http://www.comune.borgochiese.tn.it)) **firmata dal concorrente a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata **entro e non oltre le**

**ORE 12.00 DEL GIORNO 3 NOVEMBRE 2020**

La domanda va presentata entro i termini sopra indicati e potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano**, all'ufficio protocollo del Comune di Borgo Chiese, Piazza San Rocco, 20 (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **mediante spedizione a mezzo corrieri o del servizio postale, all'indirizzo del Comune sopra indicato**; unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. **Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento** entro il termine (data e ora) sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).
- **mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese: [comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it)**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi, (ad es. zip) Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data di scadenza sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la stessa rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata; nel caso in cui la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata ed il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione venga fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione procederà ad inviare tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

**Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

**Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per il caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza e di eventuale domicilio, il codice fiscale, nonché l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

2. il possesso della cittadinanza italiana oppure, per i cittadini non italiani:
  - 2.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per il mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria a livello cui si riferisce l'assunzione;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli eventuali aspiranti appartenenti alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992, i quali sono tenuti a specificare, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. A tal fine i candidati dovranno allegare apposita certificazione, in originale, o in copia accompagnata con dichiarazione di conformità all'originale, relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.



11. Il possesso di almeno cinque di esperienza professionale richiesta, costituente requisito per l'accesso all'impiego, maturata in profili professionali attinenti con il posto da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando, indicando il datore di lavoro, la figura professionale di inquadramento, le date di inizio e fine (giorno/mese/anno) dei periodi di servizio effettuati, l'orario settimanale e le mansioni svolte;
12. il possesso della patente di guida cat. "B";
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art.5 comma 4, D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di accettare le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
15. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 per i fini specificati nel bando di concorso;
16. il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni, ovvero la negazione di tale consenso;
17. la precisa indicazione del proprio recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso; l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; i candidati che abbiano reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, saranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che possa essere assunto in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio.

## **PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale.

Nel caso in cui al concorso siano ammessi oltre 25 aspiranti, la Commissione giudicatrice, potrà disporre di effettuare un test di preselezione nelle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 20 aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

Sono esonerati dalle prove di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%). Tale condizione dovrà essere dichiarata. Il loro numero concorre alla determinazione del numero massimo di cui al precedente punto.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

## PRESELEZIONE

L'eventuale test preselettivo consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e orale. Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione. La mancata presentazione dei candidati alla preselezione o la presentazione in ritardo, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame ed il relativo punteggio non verrà conteggiato al fine della determinazione del punteggio complessivo.

Al test preselettivo non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefono cellulari o di ogni altro strumento informatico personale,

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

**1. PROVA SCRITTA:** la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di uno o più atti/elaborati amministrativi e/o nella risposta a una serie di domande, vertenti su una o più delle seguenti materie:

- normativa in materia di anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.), anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) e, in generale sui servizi demografici;
- normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- normativa in materia di ordinamento dello stato civile;
- normativa in materia elettorale, tenuta e revisione delle liste elettorali;
- normativa in materia di commercio;
- normativa in materia di leva militare e rilevazioni statistiche;
- normativa in materia di toponomastica;
- disposizioni in materia di polizia mortuaria e cimiteriale;
- norme in materia di notificazione degli atti;
- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo al Libro I;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- nozioni su diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento.
- disciplina relativa alla protocollazione informatica, conservazione dei dati e degli atti, pubblicazione e archiviazione atti amministrativi;
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione;

**2. PROVA ORALE:** la prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie della prova scritta;
- servizio di economato e agenti contabili;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche di base con particolare riferimento alla stesura, archiviazione, trasmissione di documenti con posta elettronica certificata.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte le prove. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale previste dal DPR 487/1994 e ss.mm. ii. Qualora anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 della L.R.2/2018 e s.m.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia.

### CALENDARIO PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, la sede, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritta e orale, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, ed eventuali altri avvisi saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo [www.comune.borgochiese.tn.it](http://www.comune.borgochiese.tn.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente : <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> e all'Albo telematico.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Borgo Chiese inerenti il presente concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Alle prove ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Collaboratore amministrativo, Categoria C evoluto, 1° posizione retributiva è il seguente:

■ stipendio annuo	Euro	16.164,00;
■ assegno annuo	Euro	2.892,00;
■ indennità integrativa	Euro	6.445,90;
■ tredicesima mensilità;		
■ assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;		
■ eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente;		

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta comunale; il concorrente risultato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza, presentando la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di collaboratore amministrativo, categoria C livello evoluto;
- 2) autocertificazione relativamente a:
  - a) cittadinanza;
  - b) godimento dei diritti politici;
  - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
  - d) stato di famiglia;

e) posizione in ordine agli obblighi di leva;

f) eventuale servizio di ruolo svolto eventualmente svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Chiese (email: [info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it); sito web: <http://www.comune.borgochiese.tn.it>);
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it));
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura di mobilità, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D.lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra cui amministrazioni pubbliche, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende o istituzioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, ed ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del settore Segreteria ed Affari generali, del servizio personale e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alle procedure di assunzione del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Borgo Chiese possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;



- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.02.2018, n.2 e s.m., nel C.C.P.L. personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018 e 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Borgo Chiese (telefono 0465/621001, e-mail [info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it), PEC: [comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it)).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Conte dott.ssa Rosalba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.  
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (Art. 3 bis D. Lgs. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

---

COMUNE DI BORGHI CHIESE  
Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (Tn)  
Tel. 0465/621001 int. 2 – C.F. P.IVA 02402160226  
[info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it)  
[comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it)  
[www.comune.borgochiese.tn.it](http://www.comune.borgochiese.tn.it)

